

科技部中部科學工業園區管理局

檔案管理教育訓練檔案修護課程心得報告

註：請以條列方式繕打並以電子檔回傳，謝謝。

受訓日期	105年6月23日	受訓地點	國立嘉義大學蘭潭校區
受訓人員	組室	副局長室	姓名 陳錦樑
受訓紀錄	<p>1. 「檔案」是各機關依照管理程序，而歸檔管理之文字或非文字資料及其附件，亦即各機關處理公務或因公務而產生之各類紀錄資料及其附件。</p> <p>2. 檔案修護之最終目的，是最大限度地延長檔案的壽命，發揮其應有作用。</p> <p>3. 有關各類紙質檔案修護，經過廖滄琪教授詳細介紹，並實際操作演練，由張正松修護師指導上漿、托底、上板及柔乾等作業，留下深刻印象。</p>		
心得與建議	<p>1. 本次檔案修護課程，感謝秘書室細心籌備聯繫，加上嘉義大學及教授熱情招待安排，有幸拜會吳煥煇副校長，標竿學習嘉義大學榮獲第6屆金檔獎第一名之經驗。</p> <p>2. 參見蕭為良副總統文物館、陳世憲主任意象文創展及嘉義大學檔案庫房，頗值得本局學習借鏡。</p>		