

## 科技部中部科學工業園區管理局

### 檔案管理教育訓練檔案修護課程心得報告

註：請以條列方式繕打並以電子檔回傳，謝謝。

<b>受訓日期</b>	105 年 6 月 23 日	<b>受訓地點</b>	國立嘉義大學蘭潭校區	
<b>受訓人員</b>	<b>組室</b>	秘書室	<b>姓名</b>	余俊賢
<b>受訓紀錄</b>	1. 參訪蕭萬長紀念館 2. 參訪嘉義大學檔案庫房 3. 劣損紙質檔案修復教學及實作課程			
<b>心得與建議</b>	1. 嘉義大學於 10 年前即獲得金檔獎，但該校在當時設置的消防滅火設備即為 FM200，符合檔案管理手冊中有關檔案庫房設置之規定。 2. 本局的檔案庫房空調設備為中央空調，配合除濕機運作，於上班時間中量測溫、濕度均符合庫房設置之規定，但因晚上、假日等非上班時間中央空調均無運作，該段時間之溫、濕度可能未符合規定。 3. 今日實際參與劣損紙質檔案修復的實作，發現該作業流程繁複且亟需耐心、細心，實是屬於非常專業的工作，故本局未來如有需要進行檔案修復，仍建議委由專業人士代為辦理，以免損壞珍貴檔案。			