

科技部中部科學工業園區管理局

檔案管理教育訓練檔案修護課程心得報告

註：請以條列方式繕打並以電子檔回傳，謝謝。

受訓日期	105年6月23日	受訓地點	國立嘉義大學蘭潭校區	
受訓人員	組室	秘書室	姓名	黃冠蓉
受訓紀錄	<ol style="list-style-type: none">1. 蕭萬長文物展。2. 參觀檔案庫房。3. 紙質檔案修護介紹。4. 劣質檔案之裱條教學與實作。			
心得與建議	<ol style="list-style-type: none">1. 國立嘉義大學於圖書館設置之蕭萬長文物展，依據時序方式排列展出，並使用日晷呈現出生至謝任的重要時間點、重要文物，值得我們學習。2. 嘉義大學獲得第五屆金檔獎，庫房設施皆符合基礎規定，值得本局參考就有限經費上，斟酌庫房設備的採購，應先求有再求好。3. 經過此次研習，了解到紙張材質及墨水顏料，皆會影響檔案保存劣化的程度，許多金屬物、膠帶及市售黏貼工具皆會傷害檔案，應排除使用。4. 透過張修復師的示範及實際操作過程中，了解檔案修復是一門非常講究的專業，所使用的工具、溶劑及操作手勢，皆會影響檔案修復的成果，在本局應針對初階性的檔案進行補洞或襯貼，而太過專業的整頁托襯或洗滌應交由專業修復師進行，以免修復不成而破壞檔案。			