

科技部中部科學工業園區管理局

檔案管理教育訓練檔案修護課程心得報告

註：請以條列方式繕打並以電子檔回傳，謝謝。

受訓日期	105 年 6 月 23 日	受訓地點	國立嘉義大學蘭潭校區	
受訓人員	組室	秘書室	姓名	黃璣瑩
受訓紀錄	<ol style="list-style-type: none">1. 參訪蕭萬長文物館2. 參訪嘉義大學檔案庫房3. 劣損紙質檔案修護與實作課程			
心得與建議	<ol style="list-style-type: none">1. 蕭萬長文物館展覽用白色大圓弧展示歷年的事蹟，凸顯出展覽的獨特顯眼的展示，另外也在地板上再次凸顯一次事蹟，可以讓參訪者能隨時觀看到當年大事蹟2. 在夏滄琪老師用簡單風趣告訴公文檔案修護，平時就要好好的呵護它，減少使用不適當的裝訂材質(訂書針、膠帶、長尾夾…)，讓公文壽命更延長更耐久3. 夏老師有說到油性的印章持久性比水性的更好，還有光碟附件可以去多媒體實驗室檢查有無毀損認證4. 劣損紙質實作操作中，自己製作醬糊知道原來一般的醬糊不適用公文維護，檔案修護師傅專業的一個步驟的教導，自己操作真的是要慢工出細活，要有耐心的，有劣損的公文還是要請專業的幫忙			